**Umowa o przyznaniu wsparcia numer ………………………..**

do projektu pn. „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm”

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Numer Projektu: FEDS.07.04-IP.02-0002/23.

Zawarta w dniu ……………. r. / złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego[[1]](#footnote-1) pomiędzy:

***Nazwa Operatora****,* ……………………………………………………..………*(siedziba i adres),* NIP: …………………...……, REGON:…………………….…………, ………………………………… *(oznaczenie organu rejestrowego oraz numer we właściwym rejestrze – jeżeli dotyczy)*, ……………………………………………… (oznaczenie kapitału zakładowego i opłaconego kapitału zakładowego – jeżeli dotyczy)

zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………

a

*[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]*

1. **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

…………………… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w wysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[2]](#footnote-2):

1. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

…………………… Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, o kapitale zakładowym   
w wysokości[[3]](#footnote-3) …………………… zł, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”*,* reprezentowaną przez[[4]](#footnote-4):

1. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

…………………… Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[5]](#footnote-5):

1. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

……………………, prowadzącym(-ą) działalność gospodarczą pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, wpisanym(-ą) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, zwanym(-ą) w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowanym(ą) przez[[6]](#footnote-6):

1. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

……………………, prowadzącym(-ą) działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP: ..........................., REGON: …………………..,

i ……………………, prowadzącym(-ą) działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP: ..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą …………………… na podstawie umowy z dnia ………….………. w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, NIP ………………, REGON ……………………, zwani(e) w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowani(-e) przez[[7]](#footnote-7):

zwana dalej Umową, o następującej treści:

# Definicje

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
2. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe ( Dz. U. z 2023r. poz. 1686);
3. **CST2021** - system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027;
4. **Data podpisania/zawarcia umowy o przyznaniu wsparcia**– w przypadku zawarcia umowy w miejscu ustalonym przez strony, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania dokumentu przez obie strony; w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną/elektroniczną, za datę podpisania umowy uważa się dzień podpisania dokumentu przez Operatora - przy założeniu, że w pierwszej kolejności podpisuje umowę Przedsiębiorca;
5. **Dofinansowanie** – finansowanie UE przyznane na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia;
6. **Duże przedsiębiorstwo** - to przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikro, małych i średnich przedsiębiorców;
7. **WUP** –Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu;
8. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
9. **FEDS 2021- 2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
10. **ID wsparcia** - unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o refundację przez Administratora Regionalnego (Operatora), którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR;
11. **IP FEDS** – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu;
12. **IZ FEDS** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
13. **Karta Usługi -** formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR;
14. **Kompetencja -** wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;
15. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
16. **Małe przedsiębiorstwo** -przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
17. **Mikro przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa uwzględnia się również osoby prowadzące działalność na własny rachunek;
18. **Operator** - podmioty realizujący Projekt tj.: ……………………………………

ul. ……………………,……………. (kod pocztowy) ……………….(miejscowość)

tel. ……………., e-mail: ……….

Adres skrzynki e-PUAP: ………………

e-doręczenia: AE:………….

1. **Podwójne finansowanie** – zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” to wydatki niedozwolone oznaczające m.in.
   1. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki),
   2. otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;

Mając na uwadze działania wdrażane w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem) **to także udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);**

1. **Pomoc de minimis** – pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 minionych lat;
2. **Porównywarka cen usług rozwojowych** – narzędzie służące do porównywania cen usług rozwojowych znajdujące się pod adresem: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>;
3. Powiązanie kapitałowe lub osobowe – poprzez powiązania rozumie się w szczególności:
   1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP;
   3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
   4. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Pracownik - personel przedsiębiorstwa** przez który należy rozumieć:
   1. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
   2. osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r. poz.1061 ze zm) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
   3. właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
   4. wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści;
5. **Program** – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
6. **Projekt** - projekt pn. „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Typ 7.4.A Projekty w zakresie Podmiotowego Systemu Finansowania;
7. **Refundacja cząstkowa** - płatność częściowa przyznanego dofinansowania na nieukończoną usługę rozwojową, określonego w Umowie o przyznaniu wsparcia kosztów usług rozwojowych; przeznaczona wyłącznie dla długich form wsparcia (tj. trwających ponad 12 miesięcy). Umożliwia uzyskanie refundacji kosztów usługi po ukończonym etapie (np. semestrze, półroczu) i może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr);
8. **Refundacja częściowa** – płatność częściowa przyznanego dofinansowania na ukończoną usługę rozwojową, określonego w Umowie o przyznaniu wsparcia kosztów usług rozwojowych. Dotyczy to sytuacji w której przedsiębiorca realizuje więcej niż 1 usługę rozwojową i rozlicza się po każdej ukończonej usłudze rozwojowej w różnym czasie;
9. **Regulamin projektu** - jest to dokument, określający kryteria dostępu, zasady i terminy przeprowadzenia naboru, sposób postępowania przy udzielaniu dofinansowania oraz wskazujący prawa i obowiązki stron uczestniczących w procesie wyboru wniosków;
10. **Regulamin BUR** - dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych. Regulamin BUR znajduje się na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>;
11. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1);
12. **Siła wyższa –** zdarzenia, których nie można było uniknąć lub unieszkodliwić przy użyciu środków leżących w granicach zwyczajnej zapobiegliwości. Siła wyższa nie obejmuje wypadków wywołanych przyczyną wewnętrzną czyli pochodzącą od Przedsiębiorcy;
13. **System Operatora** - Portal internetowy, który umożliwia składanie dokumentacji niezbędnej dla rekrutacji do projektu, następnie informuje o przebiegu rekrutacji, umożliwia składanie odpowiednich dokumentów - <https://internal.uslugi-rozwojowe.pl/>;
14. **Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie mieści się w definicji mikro- i małego przedsiębiorcy, zatrudniające mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR;
15. **Uczestnicy projektu** – uczestnicy w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
16. **UE** – Unia Europejska;
17. **Umowa o przyznaniu wsparcia**– umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych;
18. **Usługa rozwojowa** - usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców lub ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój;
19. **Wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez Przedsiębiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną przedsiębiorcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Przedsiębiorcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla usługi rozwojowej rozumianą jako % dofinansowania usługi rozwojowej;

# Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. jest *mikro- / małym / średnim / dużym [[8]](#footnote-8)* przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
2. dane zawarte we formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
3. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z  prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
4. nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.);
5. nie podlega wykluczeniu stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. I. z 15.12.2023);
6. nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 ze zm);
7. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
8. nie jest karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
9. nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
10. nie zachodzą przesłanki wykluczające z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych, wynikające z nałożenia sankcji na Federację Rosyjską na podstawie przepisów:
11. art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006[[9]](#footnote-9), które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
12. art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014[[10]](#footnote-10), (UE) nr 208/2014[[11]](#footnote-11) lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB[[12]](#footnote-12), które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
13. art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę[[13]](#footnote-13), które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych;
14. art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014[[14]](#footnote-14), które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
15. Komunikatu Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1);
16. nie jest Dostawcą Usług w BUR;
17. nie jest pracownikiem Dostawcy Usług, który jednocześnie prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w takim samym zakresie jak Dostawca;
18. nie jest pracownikiem Operatora, Partnerów „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm” i nie jest z nim powiązany kapitałowo lub osobowo,
19. nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem projektu i Partnerami projektu oraz z dostawcami usług rozwojowych, o dofinansowanie których się ubiega,
20. nie deleguje pracowników i nie bierze udziału w usługach rozwojowych świadczonych przez innego dostawcę usług, dla którego następnie świadczyć będę usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
21. nie wnioskuje i nie otrzymał środków w ramach projektu z działaniami wdrażanymi w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem). Analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania podlega udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);
22. nie deleguje na usługi rozwojowe pracowników, którzy brali udział w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);
23. nie prowadzi działalności w sektorach, o których mowa w art. 1 ust 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
24. nie otrzymał w ciągu minionych 3 latach pomoc de minimis w kwocie wyższej niż 300 tysięcy EURO;
25. nie jest w stanie upadłości, restrukturyzacji, pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami;
26. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
27. akceptuje warunki Regulaminu projektu „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm”;
28. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
29. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

# Przedmiot umowy

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie projektu.
2. Przedsiębiorca zrealizuje wybraną/wybrane **USŁUGĘ/USŁUGI ROZWOJOWĄ/ROZWOJOWE: 1. ………nazwa usługi……………, 2. ………nazwa usługi……………, Itd**. zgodnie z Wykazem usług rozwojowych i uczestników stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwanym dalej Wykazem usług).
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do **3 dni roboczych** od nadania ID wsparcia do wysłania poprzez system BUR zgłoszenia na daną usługę rozwojową wskazaną w ust. 2**, nie później jednak niż na dzień przed jej rozpoczęciem**.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest **w terminie do 5 dni roboczych** przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie **o wszelkich zmianach dotyczących realizacji tej usługi rozwojowej, w szczególności dotyczących terminu i miejsca**. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych (jest wynikiem działania siły wyższej) od Przedsiębiorcy z zastrzeżeniem, iż Przedsiębiorca poinformuje Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji i przedstawi stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do informowania Operatora za pomocą poczty elektronicznej, pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej niezwłocznie po ich wystąpieniu lub powzięciu o nich informacji, szczególnie w zakresie nieobecności uczestników w realizowanej usłudze rozwojowej.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
8. Wprowadzenie zmian do umowy, o których mowa w ust. 4 i 6 z zastrzeżeniem postanowień § 5 i 6, wymaga zgody Operatora i zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej. W przypadku zmiany usługi rozwojowej, Przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożyć aktualne oświadczenia wskazane w § 2 ust. 10 - 14.
9. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 4 i 6 może skutkować brakiem zgody Operatora na wprowadzenie zmiany w umowie, a tym samym odmowę wypłaty dofinansowania.
10. **Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do ………………**.
11. Termin, o którym mowa w ust. 10 może zostać wydłużony na wniosek przedsiębiorcy i za zgodą Operatora, o ile zmiana jest uzasadniona i wynika z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od Przedsiębiorcy. Przyczyną zmiany maksymalnego terminu nie może być zaniechanie lub naruszenie przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. Wniosek o zmianę maksymalnego terminu na zrealizowanie usług rozwojowych powinien być złożony przez przedsiębiorcę do Operatora nie później niż w terminie wskazanym w § 3 ust. 4.
13. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 10 wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.
14. W przypadku zawarcia niepełnych danych w karcie usługi rozwojowej w BUR o których mowa w ust. 2, Przedsiębiorca zobowiązany jest przekazać Operatorowi wydruk zaktualizowanej karty usługi rozwojowej w BUR przez podmiot, który będzie świadczył usługę, co będzie podstawą do zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Przedsiębiorca zobowiązany jest podać powyższe informacje nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej.
15. Wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 2, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy nie podlegają refundacji oraz regulacjom niniejszej umowy.

# Pomoc de minimis

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w §5 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §5 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

# Wartość dofinansowania / Zabezpieczenie umowy [[15]](#footnote-15)

1. Wartość netto usługi/usług rozwojowej/rozwojowych wynosi …… zł netto (słownie:………. …./100).
2. Operator udziela wsparcia na refundację kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych w wysokości …… zł netto (kwota pomocy – dofinansowanie - w PLN) (słownie: …………………… ) z zgodnie z Wykazem Usług i uczestników.
3. Wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę wynosi …….. zł netto (słownie: ………….).
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów całkowitych usługi rozwojowej ze środków własnych w kwocie przekraczającej kwotę wskazaną w ust. 1, w tym podatku VAT (jeśli dotyczy).
5. Zabezpieczeniem usługi/usług rozwojowej/rozwojowych objętej/objętych refundacją cząstkową pn. ………………… jest weksel własny in blanco, podpisany i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową wystawcy oraz Oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku podpisania umowy w formie korespondencyjnej bądź elektronicznej dokumenty należy przedłożyć do Operatora z podpisem notarialnie poświadczonym, nie później niż przed dokonaniem zgłoszenia na usługę rozwojową zgodnie z §3 ust. 3.
6. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
7. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem wypłaty refundacji cząstkowej, z zastrzeżeniem §6.
8. Brak ustanowienia jakiegokolwiek z zabezpieczeń jak w ust. 3 oznacza rezygnację Przedsiębiorcy z refundacji cząstkowej.
9. Dofinansowanie dla przedsiębiorcy będącego Stroną umowy ustalone jest indywidualnie w załączniku nr 1 do Umowy Wykaz usług rozwojowych i uczestników. Podstawowa dopuszczalna wartość dofinansowania usług rozwojowych w projekcie wynosi **nie mniej niż 50%.** Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania do wskazanego poziomu, gdy spełnione zostałoby co najmniej jedno z następujących kryteriów:

o 20%, wówczas **będzie wynosić 70%** gdy:

* przedsiębiorstwo prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa wskazanych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030, znajdującej się pod adresem: <https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Gospodarka/Aktualnosci/Dzial_Innowacji/DolnoslaskaStrategiaInnowacji2030przyj_przezZWDdn05_01_2021.pdf>;
* usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub znajdujących się w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
* przedsiębiorstwo jest mikro lub małym przedsiębiorstwem;

o 10%, wówczas **będzie wynosić 60%** gdy:

* usługa rozwojowa będzie skierowana do osoby z niepełnosprawnościami;
* w ramach umowy o udzielenie wsparcia uczestnikami usług rozwojowych będą w co najmniej 50% osoby powyżej 50 roku życia oraz/lub osoby o niskich kwalifikacjach;
* usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji w zawodach zdefiniowanych jako zawody deficytowe w Barometrze Zawodów dla województwa dolnośląskiego, dostępnym na stronie: <https://barometrzawodow.pl/#dolnoslaskie>;
* przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą na terenie miast średnich: Bielawa, Dzierżoniów, Kłodzko, Nowa Ruda, Świdnica, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie;
* usługa rozwojowa ma na celu pozyskanie zielonych kwalifikacji, zgodnie z zawodami zdefiniowanymi jako zielone w tabeli nr 43 i 44 stronie 133-134 w badaniu pn. Analiza zapotrzebowania na wsparcie w zakresie tworzenia białych i zielonych miejsc pracy w województwie dolnośląskim, znajdującej się pod adresem: <http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-zapotrzebowania-na-wsparcie-w-zakresie-tworzenia-bialych-i-zielonych-miejsc-pracy-w-wojewodztwie-dolnoslaskim>.

1. Jeżeli jest spełniony więcej niż jeden z powyżej wymienionych warunków dofinansowanie przyznano na podstawie warunku mającego najwyższy odsetek dofinansowania.
2. Poziom dofinansowania usługi rozwojowej w projekcie dla jednego przedsiębiorcy[[16]](#footnote-16) lub pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie przekroczy kwoty 10 000 PLN netto bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia, z zastrzeżeniem limitu na umowę wskazanego w §8 ust. 1 Regulaminu projektu.
3. Koszt usługi rozwojowej w stosunku do którego obliczane jest dofinansowanie nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że wielkość dofinansowania przekazywanego przedsiębiorcy obliczona została na podstawie wartości netto.
4. W dniu podpisania umowy o przyznaniu wsparcia Operator wystawi przedsiębiorcy promesę.

# Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych[[17]](#footnote-17)

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
2. umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
3. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
4. Przedsiębiorca skorzystał z usług rozwojowych zgodnych z Wykazem usług rozwojowych i uczestników;
5. wydatek został rzeczywiście poniesiony ze środków własnych na zakup usługi rozwojowej;
6. dokonano przez Przedsiębiorcę zapłaty na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową przelewem z rachunku bankowego Przedsiębiorcy[[18]](#footnote-18) w wysokości 100% wartości usług rozwojowych;
7. wydatek został prawidłowo udokumentowany;
8. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
9. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR (ankietę wypełnia przedsiębiorca kierujący pracownika na usługę oraz pracownik biorący udział w usłudze);
10. wnioskowana kwota refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w §5 ust. 2;
11. Uczestnik projektu, od momentu zgłoszenia udziału w usługach rozwojowych, do dnia ich zakończenia był pracownikiem (w rozumieniu zapisów niniejszego Regulaminu projektu) Przedsiębiorcy delegującego go na usługi rozwojowe. Utrata statusu pracownika wyłącza możliwość otrzymania refundacji za usługę rozwojową na którą był delegowany.
12. Przedsiębiorca **w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej** **jest zobowiązany** **złożyć w systemie Operatora** wniosek o rozliczenie[[19]](#footnote-19) oraz poinformować o tym Operatora na adres mailowy …………

Wniosek o rozliczenie należy podpisać podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym poprzez e-dowód przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS). Wraz z podpisanym wnioskiem o rozliczenie Przedsiębiorca, załącza w Systemie następujące dokumenty:

* 1. dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe, który zawiera dane o których mowa w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) tj. co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej oraz identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym;
  2. potwierdzenie zapłaty przelewem za ww. dowody księgowe (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy). Płatność musi być wykonana z konta wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym,
  3. zaświadczenie od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, które zawiera nazwę przedsiębiorcy, imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny (program lub cel edukacyjny), informację na temat efektów uczenia się, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, dane instytucji, która przeprowadziła walidację i/bądź certyfikację;
  4. certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem, jeżeli usługa rozwojowa obejmuje swoim zakresem także formalny egzamin z zastrzeżeniem ustępu 3;
  5. ankietę oceniającą usługi rozwojowe wypełnioną przez przedsiębiorcę i uczestnika usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
  6. w uzasadnionych sytuacjach, Operator zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. strategia, raporty, analizy zaakceptowane przez Przedsiębiorcę;
  7. dokumenty stanowiące potwierdzenie, że Uczestnik Projektu był pracownikiem Wnioskodawcy na czas realizacji usługi (Dokumenty ZUS - wygenerowane deklaracje ZUS (np. ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA, ZUA) wraz z potwierdzeniem przesłania tych dokumentów do ZUS) bądź umowy o pracę (zanonimizowane dla danych wrażliwych)[[20]](#footnote-20).

Wyżej wskazane dokumenty są wymagane w postaci oryginału bądź skanu. Operator, zastrzega sobie prawo do wezwania Przedsiębiorcy do okazania oryginałów dokumentów a Przedsiębiorca zobowiązuje się do ich dostarczenia na wezwanie.

Możliwe jest złożenie wyżej wymienionych dokumentów osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Wniosek o rozliczenie złożony w formie papierowej należy podpisać własnoręcznie.

1. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji przekroczy termin na złożenie wniosku o rozliczenie wskazany w ust. 2, możliwe jest jego wydłużenie pod warunkiem przystąpienia uczestnika do egzaminu w trakcie czterech tygodni od zakończenia udziału w usłudze. Prośbę o wydłużenie terminu na złożenie wniosku o rozliczenie, należy wysłać e-mailem do Operatora w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
2. W przypadku refundacji cząstkowej usług/i rozwojowych/ej pn.………………………………… Przedsiębiorca po zakończeniu określonego okresu trwania usługi rozwojowej np. semestru, zobowiązany jest dostarczyć w Systemie Operatora wniosek o rozliczenie (cząstkowe) podpisany podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym poprzez e-dowód przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG lub KRS) wraz z załącznikami:
3. dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe, które zawiera dane o których mowa w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) tj. co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej oraz identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym;
4. potwierdzenie zapłaty przelewem za ww. dowody księgowe (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy). Płatność musi być wykonana z konta wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym,
5. oświadczenie Przedsiębiorcy, iż w przypadku nieukończenia usługi rozwojowej lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, zobowiązuje się do zwrotu wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wpływu refundacji na konto Przedsiębiorcy.

Wyżej wskazane dokumenty są wymagane w postaci oryginału bądź w formie skanu. Operator, zastrzega sobie prawo do wezwania Przedsiębiorcy do okazania oryginałów dokumentów w uzasadnionych przypadkach, z Przedsiębiorca zobowiązuje się do ich dostarczenia na wezwanie.

Możliwe jest złożenie wyżej wymienionych dokumentów osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Wniosek o rozliczenie złożony w formie papierowej należy podpisać własnoręcznie.

1. **Operator wypłaci refundację w terminie do 14 dni od dnia** otrzymania wszelkich wymaganych informacji dotyczących realizacji usługi rozwojowej tj. kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 2 bądź w ust. 4 w przypadku refundacji cząstkowej. Dniem rozpoczęcia ww. terminu jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu dokumentów w Systemie Operatora.
2. W przypadku błędów lub braków, Operator wezwie Przedsiębiorcę do ich poprawienia lub uzupełnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnić/poprawić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 5 dni roboczych od wysłania emaila przez Operatora.
3. Brak złożenia przez przedsiębiorcę rozliczenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowejlub brak stosownych uzupełnień i wyjaśnień, odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub brak oceny usługi rozwojowej, powoduje brak możliwości otrzymania refundacji kosztów usługi rozwojowej/usług rozwojowych (warunek rozwiązujący).
4. W przypadku rozwiązania umowy jak w ust. 7 refundacja cząstkowa podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy jak wyżej wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania refundacji cząstkowej.
5. **Dofinansowanie zostanie przekazane przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy przedsiębiorcy o numerze ………………., prowadzony przez ………………...**
6. Miejscem zapłaty jest bank Operatora.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.
8. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia zostały sporządzone w języku obcym, to przedsiębiorca jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.
9. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
10. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.

# Dane osobowe

Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej umowy.

# Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie o przyznaniu wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazie usług stanowić będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony Podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może wstrzymać wypłatę, pomniejszyć kwotę refundacji, odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Operator prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:

* dokumentację składaną przez Przedsiębiorcę;
* realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR, w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonanym przez Przedsiębiorcę;
* dane wprowadzane w systemie BUR;
* dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR/ poza BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
* w przypadku usług doradczych – dokumenty np. strategia, raport, analiza.

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
2. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
3. umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub Podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
4. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub Podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje;
5. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
6. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieobecność Uczestnika usługi rozwojowej, Operator ma prawo odmówić refundacji za dany i każdy inny dzień stwierdzonej nieobecności.

# Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
2. nie ukończył usług rozwojowych w terminie maksymalnym wskazanym w §3 ust. 10 lub nie rozliczył usługi rozwojowej po jej zakończeniu, której rozliczenie ze względu na długą formę wsparcia następowało cząstkowo;
3. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
4. odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
5. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
6. dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
7. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
8. naruszył inne postanowienia Umowy lub Regulaminu projektu skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
9. na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
10. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo żądania – wypłaty refundacji.
11. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej lub elektronicznej Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
12. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
13. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
14. Do zwrotu dofinansowania Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora o numerze …………………………………………………… prowadzony przez bank ……………………………………… lub inny podany w wezwaniu.
15. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zwrotu dofinasowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wystąpić na drogę postępowania sądowego.
16. W przypadku rozwiązania umowy jak w ust. 1 refundacja cząstkowa podlega zwrotowi na zasadach jak §6 ust. 8.

# Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Przedsiębiorca:

Osoba do kontaktu:…………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………………..

e-mail:…………………………………………………………………………………………….…,

Operator: ………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………….

adres: e-mail: …………………………………………………………………………………..,

1. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
2. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2 powyżej, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obwiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

# Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmianę za zgodą Operatora postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
2. **zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej** określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług, określonego w Umowie. W przypadku gdy zmiana terminu narusza maksymalny termin realizacji usługi określonego w §3 ust. 10 niniejszej umowy, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę;
3. **zmiany Uczestników i ich ilości** pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinasowania określonych w §5 niniejszej umowy;
4. **zmiana usługi rozwojowej** jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy maksymalnego terminu realizacji usługi/usług określonego w Umowie oraz pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinasowania określonych w Umowie; z zastrzeżeniem §5 i §6. W przypadku zmiany dostawcy usługi rozwojowej, Przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożenia aktualnego oświadczenia w sprawie braku powiązania zgodnie z § 11 ust. 3 lit. e-j. Regulaminu Projektu. W przypadku, gdy zmiana usługi narusza maksymalny termin realizacji usługi, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę.
5. Wszelkie zmiany umowy, karty usługi rozwojowej wygenerowanej przed podpisaniem umowy o przyznanie wsparcia, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

# Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, w tym z podpisem kwalifikowanym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin projektu.
4. Wszelkie spory między Operatorem a przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
5. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
6. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
7. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
9. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów[[21]](#footnote-21).
11. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
12. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
13. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
14. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
15. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Załącznik:

1. Wykaz usług rozwojowych i uczestników

Przedsiębiorca Operator

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy) | |  | | Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora | |

# Wykaz usług rozwojowych i uczestników

**Dane** **przedsiębiorstwa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA |  | NIP |  |

**Dane usług rozwojowych i uczestników**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Uczestnik  usługi rozwojowej | PESEL | Termin  realizacji usługi | Nazwa usługi rozwojowej | Numer usługi | Miejsce realizacji usługi | Poziom  dofinanso-wania | Cena usługi netto | Refundacja  netto | Wkład własny netto |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podsumowanie | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy) | |  | | Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora | |

**PROMESA DO UMOWY O PRZYZNANIU WSPARCIA NR………………………….**

do projektu pn. „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS

Operator **– Nazwa Operatora**,……………………………………………………..……*(siedziba i adres),* NIP: …………………...……, REGON:…………………….……, ……………………………… *(oznaczenie organu rejestrowego oraz numer we właściwym rejestrze – jeżeli dotyczy)*, ……………………………………………… (oznaczenie kapitału zakładowego i opłaconego kapitału zakładowego – jeżeli dotyczy) oświadcza, co następuje:

1. wstępnie udzielenie:

**Nazwa przedsiębiorstwa:**

**Siedziba / Adres:**

**NIP:**

**REGON:**

refundacji w kwocie nie wyższej niż ………….. zł netto (słownie: ………………………złotych 00/100), zgodnie z umową o przyznaniu wsparcia nr ……….. z dnia …………… r. zawartą w ramach projektu „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

1. Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia nr …………… z dnia ………………… r. i jest ważna przez okres trwania umowy.
2. Kwota, o której mowa w pkt 1 odpowiada kwocie wskazanej w §5 ust. 2 umowy o przyznaniu wsparcia nr ………….. z dnia ………….. r. i może ulec zmianie w przypadku zmian w umowie skutkujących obniżeniem wysokości dofinansowania.
3. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Przedsiębiorcę lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia umowy o przyznaniu wsparcia oraz regulaminu projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy) |  | Data, pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora |

1. Niepotrzebne proszę skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2024r. poz. 18ze zm). [↑](#footnote-ref-3)
4. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-4)
5. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-8)
9. [Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 r., s. 1, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02006R0765-20220604) [↑](#footnote-ref-9)
10. [Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 6, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220604) [↑](#footnote-ref-10)
11. [Rozporządzenie Rady (UE) nr 208/2014 z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających skierowanych przeciwko niektórym osobom, podmiotom i organom w związku z sytuacją na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 66 z 6 marca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0208-20220413&from=EN) [↑](#footnote-ref-11)
12. [Decyzja Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 16, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014D0145-20220604&from=EN) [↑](#footnote-ref-12)
13. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.z 2024r. poz.507). [↑](#footnote-ref-13)
14. [Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220604) [↑](#footnote-ref-14)
15. Dotyczy refundacji cząstkowej (długa forma wsparcia). Niepotrzebne zapisy podlegają wykreśleniu - dotyczy ust. 5-8. [↑](#footnote-ref-15)
16. Rozumianego jako uczestnika usługi rozwojowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Ustęp 4 dotyczy refundacji cząstkowej (długa forma wsparcia). Niepotrzebne zapisy podlegają wykreśleniu. [↑](#footnote-ref-17)
18. Podany rachunek bankowy musi być wykorzystywany na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jest to rachunek bankowy, który służy do regulowania należności z urzędem skarbowym i ZUS-em, a także z innymi przedsiębiorcami. [↑](#footnote-ref-18)
19. Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu projektu [↑](#footnote-ref-19)
20. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy właścicieli/ kierowników, wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niej korzyści finansowe. [↑](#footnote-ref-20)
21. Nie potrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-21)